

# Curriculum Vitae

Duarte Nuno Soares Araújo Sol  
Moradias Morena MV, Porta W, Santa Cruz

Telefone: 965013963 / E-mail: [duartesol77@gmail.com](mailto:duartesol77@gmail.com)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **[Julho 2015 - ...] - Conselho de Administração do CARAM - Centro de Abate da Região Autónoma da Madeira, EPERAM**

Cargo: Vogal do Conselho de Administração

Principais atividades: Competencias nas areas Administrativa e Financeira.

- **[Outubro 2014 - Junho 2015] - Divisão de Gestão Financeira - IHM, EPERAM**

Cargo: Técnico Superior

Principais atividades: Processamento Contabilístico e Criação de Documentação Contabilística de Análise e Reporte entre outros. Procede ainda à análise dos dados financeiros enquanto instrumentos de Gestão. De salientar ainda o registo e supervisão de registos contabilísticos, reconciliações bancárias, procedimentos de fecho de contas, preparação do reporting mensal com resultados financeiros e respectiva análise e preparação de documentação de apoio à Gestão e às auditorias internas e externas.

- **[Outubro 2013 - Outubro 2014] - Direção de Serviços de Assessoria e Planeamento - IHM, EPERAM**

Cargo: Técnico Superior

Principais atividades: Assessoria ao Conselho de Administração da IHM, EPERAM com particular incidência na comunicação institucional, preparação de análises estatísticas, candidaturas a fundos comunitários, protocolos com entidades externas, acompanhamento do programa de apoio aos desempregados na vertente contabilística/orçamental. Participar na elaboração/coordenação de documentos de Gestão como sejam o Plano de Actividades e Orçamento e Relatório de Contas.

- **[Janeiro 2007 - Setembro 2013] - Conselho de Administração da Empresa Municipal Santa Cruz XXI**

Cargo: Vogal do Conselho de Administração

Principais atividades: Coordenação, implementação de serviços e constituição da Empresa numa primeira fase assumindo posteriormente responsabilidades na coordenação da intervenção social a cargo do Município de Santa Cruz nomeadamente na área que dizia respeito à melhoria das condições socio-habitacionais das famílias mais carenciadas do Concelho de Santa Cruz.

- **[Outubro 2005 - Outubro 2013] - Gabinete de Apoio ao Presidente do Município de Santa Cruz**

Cargo: Adjunto do Presidente da Câmara

Principais atividades: Coordenação do Gabinete de Apoio ao Presidente da Câmara. Coordenar a administração corrente do património e a sua conservação. Emissão de licenças, matrículas, livretes, transferências de propriedades e respectivos averbamentos. Elaboração de candidaturas a fundos estruturais comunitários e nacionais. Coordenação de procedimentos de aquisição de bens e serviços. Apoio na elaboração do Orçamento e Contas de Gestão do Município entre outros.

- **[Maio 2004 – Outubro 2005] – Direção de Serviços de Assessoria e Planeamento – IHM, EPERAM**  
Cargo: Técnico Superior  
Principais atividades: Assessoria ao Conselho de Administração da IHM, EPERAM.
- **[Fevereiro 2004 – Abril 2004] – Gabinete de Expediente e Relações Públicas da IHM, EPERAM**  
Cargo: Técnico Superior  
Principais atividades: Coordenação dos vários pontos de atendimento da IHM. Coordenação de todo o Front Office da IHM com respectiva gestão de correspondência e documentação associada fazendo a ligação com o Back Office. Gestão dos mapas de pessoal, assiduidade, férias.
- **[Fevereiro 2003 – Fevereiro 2004] – Clube de Emprego da Nazaré – IHM, EPERAM**  
Cargo: Técnico Superior de 2ª Classe  
Principais atividades: Responsável pelo Clube de Emprego, criado através de Protocolo com o Instituto Regional de Emprego. Informar e facilitar o acesso ao mercado de trabalho aos desempregados inscritos naquele Instituto.
- **[Fevereiro 2003 – Fevereiro 2004] – Gabinete de Assessoria e Gestão – IHM, EPERAM**  
Cargo: Técnico Superior de 2ª Classe  
Principais atividades: Assessoria ao Conselho de Administração da IHM, EPERAM.

## FORMAÇÃO

---

- 2010/2011 – **Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP)** pelo INA;
- 2009/2010 – Pós Graduação em **Gestão e Políticas Públicas** pelo ISAL;
- 2003/2004 – Pós Graduação em **Gestão** pelo ISCTE,
- 1995/2001 – Licenciatura em **Economia** pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

---

- Curso de Formação de Formadores;
- Curso de "Análise Económica e Financeira, Análise de Balanços e Estudo de Indicadores Económicos e Financeiros";
- Curso "O Novo Código de Contratação Pública";
- Curso "Regimes Especiais de Endividamento Municipal e o Recurso a Contratos Financeiros Atípicos";
- Curso "Qualidade no Atendimento ao Público";
- Curso "Implementação de Sistemas de Qualidade".
- Formação nas áreas do Planeamento Estratégico, Gestão de Projetos e Estratégia Empresarial.
-

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Formador Certificado nas Áreas de Qualidade, Economia e Gestão (com largas centenas de horas de formação). Formador na Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira, Direcção Regional de Formação Profissional e em várias Empresas Privadas;
- Domínio do Inglês falado e escrito com Nível A+; Francês, Espanhol e Italiano nível básico.
- Domínio de várias ferramentas de Gestão nomeadamente Software Primavera e Excel;
- Fotografo amador publicado em várias revistas da especialidade e em fase final de edição de livro a lançar com base no meu portfolio.